

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Москва

Настоящий документ является предложением **Общества с ограниченной ответственностью «Прайс Экспресс» Price Express**, юридического лица, созданного и действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации под ОГРН 1027739642358, с местом нахождения по адресу: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект дом 43, корпус 3, этаж 8, пом. XXIII, ком. 9Ж, именуемого в дальнейшем **«Прайс»**, заключить договор оказания информационных услуг на изложенных ниже условиях.

Настоящая редакция документа введена в действие 23 ноября 2021 года и действует до момента принятия Прайсом новой редакции.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ

Термины (слова, словосочетания и выражения), употребляемые в настоящем документе с заглавных букв, имеют следующие значения, если иное прямо не следует из контекста:

«Акцепт» означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путём совершения действий и выполнения условий, определённых в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего документа, в результате чего Прайс и Заказчик признаются заключившими Договор.

«Графический блок» означает в том числе, но не ограничиваясь, статический, анимированный, интерактивный, видео блок определённого правилами Прайса размера и формата. Правила Прайса к Графическому блоку расположены по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/rules>.

«Договор» означает возмездный договор оказания информационных услуг, заключённый между Прайсом и Заказчиком путём Акцепта оферты.

«Документ в электронном виде» означает электронный образ документа или электронный документ.

«Дополнительные услуги» означает услуги, оказываемые Прайсом на условиях, в порядке и сроки, указанные на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/price>, а также услуги по сопровождению на маркетплейсах (Приложение 1 к настоящему документу).

«Заказчик» означает любое физическое лицо, достигшее 18 (восемнадцати) лет и обладающее полной ничем не ограниченной дееспособностью, или юридическое лицо, а также любого индивидуального предпринимателя, которые имеют намерение получить Услуги Прайса и заключившие с Прайсом Договор.

«Ключ проверки электронной подписи» означает уникальную последовательность символов, однозначно связанную с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

«Ключ электронной подписи» означает уникальную последовательность символов, предназначенную для создания электронной подписи.

«Лицевой счет» означает учетную запись Заказчика на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome>, содержащую данные о взаиморасчетах, перечень Рекламных материалов, предоставляемых Заказчиком, и иные данные, определяемые Прайсом в одностороннем порядке. Доступ к Лицевому счету осуществляется Заказчиком посредством Пользовательского интерфейса.

«Медиа-параметры» означает условия Размещения Рекламных материалов, которые включают в себя: URL (Uniform Resource Locator – адреса Рекламных площадок, на которых находятся Рекламные места); описание расположения Рекламных мест на соответствующих Рекламных площадках; количество (частоту) показов и длительность размещения Рекламных материалов на соответствующих Рекламных местах; контекстные ключевые слова или словосочетания, описывающие работы, товары и услуги в Рекламных материалах; иные параметры Размещения Рекламных материалов на соответствующих Рекламных местах.

«Недействительное условие» означает, что какое-либо положение Договора является или становится недействительным, противоречащим законодательству Российской Федерации, не имеющим законной силы или будет признано судом, решение которого вступило в законную силу, как недействительное, противоречащее применимому праву или не имеющее возможности принудительного исполнения (без ущерба для прав Стороны, если такая незаконность, недействительность или невозможность принудительного исполнения возникли в результате нарушений, допущенных другой Стороной).

«Новый заказчик» означает Заказчика, который принял все права и обязанности по Договору от Первоначального заказчика в порядке, предусмотренном статьёй 10.

«Обработка персональных данных» означает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

«Отчётный период» означает 1 (один) календарный месяц. При этом, первый Отчётный период равен периоду времени с момента заключения Договора до истечения первого полного календарного месяца. В случае прекращения Договора по любым основаниям, последний Отчётный период равен периоду с момента окончания последнего полного календарного месяца до момента прекращения Договора.

«Первоначальный заказчик» означает Заказчика, который осуществил Акцепт, и передал все права и обязанности по Договору Новому заказчику в порядке, предусмотренном статьёй 10;

«Переход» означает перенаправление HTTP-запроса/HTTPS-запроса из браузера пользователя Сети «Интернет» с Рекламного материала по гиперссылке, указанной Заказчиком, произошедшее после клика (нажатия) на Рекламный материал.

«Персональные данные» означает любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«Пользовательский интерфейс» означает интерфейс доступа к Лицевому счёту Заказчика на информационном ресурсе Прайса по адресу <https://biz.price.ru/welcome>, а также к данным Статистики. Пользовательский интерфейс обеспечивает функциональную возможность взаимодействия Сторон в рамках Договора и предназначен для управления Заказчиком Услугами, в том числе для предоставления Рекламных материалов Прайсу.

«Простая электронная подпись» означает электронную подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом.

«Размещение Рекламных материалов (Размещение)» означает техническое размещение Прайсом Рекламных материалов с учётом Медиа-параметров на Рекламных площадках в пределах обозначенных владельцами Рекламных площадок Рекламных мест.

«Рекламная площадка» означает Сайты в Сети «Интернет», Страницы сайтов в сети «Интернет» товарных агрегаторов, маркетплейсов, социальных сетей, поисковых систем и иных ресурсов в Сети «Интернет», на которых и с помощью которых может осуществляться Размещение Рекламных материалов. Список Рекламных площадок, доступных для размещения Рекламных материалов, указан по адресу: <https://biz.price.ru/welcome>.

«Рекламное место» означает место размещения Рекламных материалов на Рекламных площадках.

«Рекламные материалы» означает любые текстовые, графические, аудио-, видео- и смешанные материалы рекламного характера, адресованные неопределённому кругу лиц и направленные на привлечение внимания к товарам, работам и услугам Заказчика или к его средствам индивидуализации. Рекламные материалы могут состоять из Графического блока, Текстового блока или Текстово-графического блока.

«Рекламный бюджет» означает совокупную стоимость Размещения Рекламных материалов на выбранных Заказчиком Рекламных площадках.

«Сайт в сети «Интернет» (Сайт)» означает совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством Сети «Интернет» по доменным именам или URL, и отображаемой в определённой текстовой, графической или звуковой формах.

«Сеть «Интернет» означает технологическую систему, объединённую едиными протоколами передачи данных и предназначенную для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники по доменным именам и сетевым адресам.

«Статистика» означает данные об объёмах и стоимости Услуг Прайса, а также иные данные, определяемые Прайсом в одностороннем порядке. Сбор и хранение Статистики осуществляется автоматизировано без участия Заказчика. Данные Статистики доступны Заказчику в Пользовательском интерфейсе. Прайс не несёт ответственности в случае невозможности ознакомления Заказчиком с данными Статистики через Пользовательский интерфейс по причинам, не зависящим от Прайса.

«Сторона» или «Стороны» означает отдельно Прайс или Заказчика либо, при их совместном упоминании, - Прайс и Заказчика соответственно.

«Страница сайта в сети «Интернет» (Страница сайта)» означает часть Сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем Сайта в сети «Интернет».

«Текстово-графический блок» означает информационный блок, состоящий из форматированного текста и графического изображения.

«Текстовый блок» означает форматированный текст, включаемый в Страницу сайта в сети «Интернет».

«Усиленная квалифицированная электронная подпись» означает электронную подпись:

- для создания и проверки которой используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;
- которая позволяет обнаружить факт внесения изменений в документ в электронном виде после момента его подписания;
- которая позволяет определить лицо, подписавшее документ в электронном виде;
- которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи.

«Электронная подпись» означает информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

«Электронный документ» означает документированную информацию, представленную в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

«Электронный образ документа» означает документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования с сохранением соответствующих реквизитов.

В тексте настоящего документа могут использоваться термины, толкование которых не определено настоящей статьёй. В том случае толкование таких терминов осуществляется в соответствии с текстом настоящего документа. В случае отсутствия однозначного толкования терминов в тексте настоящего документа Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и общепринятыми обычаями делового оборота.

Настоящий документ в силу п. 2 ст. 437 ГК РФ является публичной офертой. С момента осуществления Заказчиком Акцепта оферты, настоящий документ будет считаться Договором. Термины «оферта» и «Договор» используются в настоящем документе в соответствии с их значениями, определёнными настоящей статьёй. При этом далее по тексту слово «Договор» до момента Акцепта оферты, следует читать как «оферта» в том случае, если это применимо по смыслу излагаемого фрагмента настоящего документа и не вступает в противоречие с определением термина «Договор».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И АКЦЕПТ

2.1. Толкование

2.1.1. В Договоре, если из контекста не следует иное:

- i. ссылки на статьи, пункты или приложения являются ссылками на статьи или пункты Договора и приложения к Договору соответственно;
- ii. все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью;
- iii. наименование Приложений, разделов и пунктов, используемые в Договоре, приводятся исключительно для информации и не могут быть использованы для его толкования;
- iv. слова в единственном числе включают в себя множественное число и наоборот, а слова одного рода включают в себя все рода;
- v. в отношении между Сторонами слова «согласие», «согласование», «согласовать» (и любое спряжение этого глагола) предполагает получение такого согласования в письменной форме и слова «уведомление» или «уведомить» (и любое спряжение этого глагола) предполагают направление уведомления в соответствии с пунктом 10.5;
- vi. выражения «в письменной форме» или «письменный» и другие аналогичные выражения подразумевают составление документа, подписанного уполномоченным представителем соответствующей Стороны, исключая, во избежание сомнений, письма (сообщения), направляемые по электронной почте, телеграфу или с использованием иных электронных средств связи, а также документы, подписанные с использованием факсимильного воспроизведения подписи или электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- vii. таким словам и выражениям как «включая» и «в том числе», и другим аналогичным словам и выражениям не должно придаваться ограничительное значение. Фразы, оканчивающиеся словами «и другие» или «иным образом», или другими аналогичными словами и выражениями, не подлежат ограничительному толкованию по причине отношения предшествующих слов и выражений к какому-либо конкретному виду или классу, если возможно более широкое толкование.

2.2. Предмет Договора

2.2.1. Прайс обязуется оказывать Заказчику услуги по Размещению Рекламных материалов (далее – «Услуги»), а также оказывать Дополнительные услуги, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги и Дополнительные услуги в порядке и сроки, установленные Договором, приложениями или условиями оказания Дополнительных услуг, размещёнными на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/price>.

2.3. Порядок Акцепта оферты

- 2.3.1. Прайс оказывает любые Услуги и Дополнительные услуги только после заключения с Заказчиком Договора. Заключение Договора осуществляется путём Акцепта оферты совершением Заказчиком совокупности следующих действий:
- i. регистрация Заказчика на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru> путём заполнения анкеты, опубликованной в виде регистрационной формы. Заказчик указывает адрес электронной почты, контактный номер телефона и самостоятельно придумывает пароль для доступа к Пользовательскому интерфейсу;
 - ii. Отправка анкеты Прайсу путём нажатия кнопки «Подключиться».

- 2.3.2. Нажимая кнопку «Подключиться» в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.1, Заказчик подтверждает, что:
- i. ознакомился с условиями оферты и иными положениями, определяющими отношения Сторон по исполнению Договора, размещенными на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome>;
 - ii. безоговорочно принимает все условия оферты в полном объёме без каких-либо изъятий и ограничений, а также обязуется соблюдать их или прекратить использование информационного ресурса Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome>;
 - iii. считает себя заключившим Договор.
- 2.3.3. Невыполнение Заказчиком условий, установленных пунктом 2.3.1 и пунктом 2.3.2, не считается Акцептом, в связи с чем Договор не считается заключенным и не влечёт возникновение соответствующих прав и обязанностей Сторон.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Подготовка и проверка Заказчиком Рекламных материалов

- 3.1.1. Заказчик самостоятельно осуществляет подготовку и любое редактирование Рекламных материалов, включая подборку контекстных ключевых слов и словосочетаний, и настройку остальных Медиа-параметров в соответствии с условиями Договора.
- 3.1.2. Прайс вправе осуществлять проверку Рекламных материалов Заказчика на соответствие требованиям настоящего Договора, Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и других нормативных правовых актов в области рекламы, а также требованиям Рекламных площадок, на которых осуществляется Размещение, как до начала Размещения, так и в любое время после начала Размещения Рекламных материалов. Прайс вправе прекратить Размещение или воспрепятствовать Размещению Рекламных материалов, которые не соответствуют установленным требованиям.

3.2. Порядок работы Заказчика с Пользовательским интерфейсом

- 3.2.1. Заказчик получает доступ к Пользовательскому интерфейсу и Статистике с использованием самостоятельно определённых уникальных логина и пароля в процессе регистрации. Все действия, совершённые Заказчиком при осуществлении доступа к Пользовательскому интерфейсу с использованием логина и пароля Заказчика, считаются совершёнными непосредственно Заказчиком.
- 3.2.2. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за безопасность выбранных им логина и пароля доступа к Пользовательскому интерфейсу, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность.
- 3.2.3. Заказчик обязан сообщать Прайсу обо всех случаях утраты или компрометации логина и пароля доступа к Пользовательскому интерфейсу, осуществления несанкционированного Заказчиком доступа к нему с использованием логина и пароля Заказчика. По окончании каждой сессии работы в Пользовательском интерфейсе Заказчик самостоятельно осуществляет безопасное завершение работы путём выхода из него.

- 3.2.4. Использование Пользовательского интерфейса осуществляется в соответствии с принятым в мировой правоприменительной практике принципом «as is» («как есть»). В соответствии с данным принципом никакие гарантии, что Пользовательский интерфейс будет соответствовать всем требованиям Заказчика, работать непрерывно, быстро и без ошибок, а результаты, которые могут быть получены с его использованием, будут точными и надёжными не прилагаются и не предусматриваются.
- 3.2.5. При возникновении споров в отношении надлежащего оказания Услуг и Дополнительных услуг достаточным подтверждением объёма, стоимости оказанных Услуг и Дополнительных услуг, а также факта оказания Услуг и Дополнительных услуг являются данные Статистики.

3.3. Права Прайса

- 3.3.1. Прайс не вправе ограничивать доступ пользователей Сети «Интернет» к Рекламным площадкам, на которых Размещены Рекламные материалы Заказчика в течение всего срока Размещения.
- 3.3.2. Прайс вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить оказание Услуг или Дополнительных услуг, ограничить доступ к Пользовательскому интерфейсу или расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком пункта 3.4 или иных положений Договора.
- 3.3.3. Прайс вправе в течение срока действия Договора в целях упоминания Заказчика как партнёра Прайса по Договору безвозмездно использовать средства индивидуализации Заказчика, его товаров, работ или услуг путём размещения на своих информационных ресурсах и ссылаться на соответствующие правоотношения Сторон.
- 3.3.4. Прайс вправе отправлять Заказчику по электронной почте или иными средствами коммуникации письма и уведомления, в том числе содержащие информацию о возможностях взаимодействия с Пользовательским интерфейсом и иную информацию, относящуюся к правоотношениям Сторон по Договору.

3.4. Обязанности Заказчика

- 3.4.1. Заказчик обязан обеспечить соответствие Рекламных материалов требованиям настоящего Договора, Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и других нормативных правовых актов в области рекламы.
- 3.4.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней по требованию Прайса предоставить письменное подтверждение прав на Рекламные материалы, а также документы, подтверждающие право Заказчика на использование результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц в Рекламных материалах (включая товарные знаки).
- 3.4.3. если Заказчик осуществляет Размещение Рекламных материалов о товарах, работах или услугах, для которых существуют правила и ограничения, то он обязан соблюдать установленные правила и ограничения, иметь все необходимые разрешительные документы, лицензии или сертификаты и предоставить их надлежащим образом удостоверенные копии в течение 3 (трех) дней по требованию Прайса.
- 3.4.4. Заказчик обязан поддерживать доступность и работоспособность своих Сайтов в сети «Интернет», URL которых указан как гиперссылка в Рекламных материалах.

3.4.5. Заказчик обязан не применять и не позволять какой-либо третьей стороне применять технические и программные средства, производящие недобросовестные клики по Рекламным материалам Заказчика или третьих лиц с целью искажения Статистики, а именно:

- i. регистрация в клик-клубах и ресурсах, занимающихся накруткой посещаемости;
- ii. Размещение Рекламных материалов, противоречащих действующему законодательству РФ;
- iii. рассылка спама любым техническим способом (в том числе spamvertising, рассылки электронных сообщений без предварительного получения согласия абонента или адресата такой рассылки);
- iv. добавление партнерского идентификатора в cookie-файлы пользователя Сети «Интернет», минуя его действия, выражающее и подтверждающее его явное на это согласие;
- v. размещение партнерской ссылки на Страницах сайтов, не принадлежащих Заказчику;
- vi. создание сайтов, имитирующих Сайт в сети «Интернет» третьего лица (с использованием элементов фирменного стиля и фирменных цветов), и/или указания третьего лица в качестве владельца Сайта Заказчика (с использованием торгового знака, либо сходных с ним до степени смешения слов, словосочетаний), если такие договоренности не были достигнуты с этой третьей стороной;
- vii. автоматический редирект, а также использование скриптов, ботов и любых других средств для инициирования автоматических действий пользователя без желания пользователя и его активных действий;
- viii. создание Сайтов в сети «Интернет» или Страниц сайтов в сети «Интернет», специально оптимизированных под поисковые запросы, исключительно с целью перенаправления посетителей на другой Сайт или Страницу сайта (Doorways трафик).

3.5. Права Заказчика

3.5.1. Заказчик вправе после письменного согласования с Прайсом размещать на своем Сайте в сети «Интернет» и иных местах, доступных для третьих лиц, информацию о Прайсе и его Услугах и Дополнительных услугах, в том числе в случае участия в выставках и иных общественно-значимых мероприятиях.

3.5.2. Заказчик не вправе Размещать Рекламные материалы, которые могут рассматриваться как нарушающие права третьих лиц, включая права в сфере интеллектуальной собственности, авторских или смежных прав, нарушающие нормы морали и нравственности.

3.5.3. Заказчик не вправе предпринимать следующие действия в отношении или связанные с Пользовательским интерфейсом:

- i. осуществлять переработку (модификацию) любыми способами, включая перевод кода Пользовательского интерфейса с одного языка программирования на другой язык, декомпиляцию, заимствование и

копирование исходного кода и исполняемого кода Системы «Бегун» или любые их элементы;

- ii. использовать Пользовательский интерфейс способами или для целей, которые не предусмотрены Договором;
- iii. предпринимать действия, которые могут привести к нарушению нормальной работы Пользовательского интерфейса;
- iv. злоупотреблять или недобросовестно пользоваться возможностями, которые предоставляет Пользовательский интерфейс, включая некорректный, неэтический или оскорбительный подбор Медиа-параметров, указание гиперссылки в Рекламных материалах, Переход по которой приводит на Сайты в сети «Интернет» сомнительного содержания.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Порядок определения стоимости Услуг и Дополнительных услуг

- 4.1.1. Стоимость Услуг и Дополнительных услуг определяется Прайсом в одностороннем порядке, устанавливается в государственной валюте Российской Федерации, с учетом налога на добавленную стоимость и иных применимых налогов в размере, определённом законодательством Российской Федерации на момент оказания Услуг. Тарифное руководство размещается на Сайте Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/price>. Конкретный размер стоимости оказанных Услуг и Дополнительных услуг отображается в Пользовательском интерфейсе.
- 4.1.2. Прайс вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг и Дополнительных услуг. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой редакции тарифного руководства на информационном ресурсе Прайса по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/price> или в Пользовательском интерфейсе.

4.2. Порядок оплаты Услуг и Дополнительных услуг

- 4.2.1. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком на условиях полной предварительной оплаты в соответствии с правилами пополнения Лицевого счёта и способами оплаты, определёнными в Пользовательском интерфейсе.
- 4.2.2. Отсрочка оплаты Услуг или частичная оплата Услуг могут быть предусмотрены по усмотрению Прайса совершением фактических действий или заключением отдельного соглашения. При этом максимальный срок отсрочки определён Сторонами в 15 (пятнадцать) календарных дней с момента начала оказания Услуг при указанных обстоятельствах.
- 4.2.3. Оплата Дополнительных услуг по сопровождению на маркетплейсах осуществляется в соответствии с Приложением 1.
- 4.2.4. Оплата иных Дополнительных услуг осуществляется в соответствии с порядком, установленным тарифным руководством, размещённым по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/price>.
- 4.2.5. Заказчик производит оплату по Договору на основании счёта Прайса, размещаемого в электронной форме в Пользовательском интерфейсе, по реквизитам, указанным в данном счёте.

4.3. Особые условия, связанные с оплатой Услуг

- 4.3.1. Для ускорения документооборота после оплаты Услуг посредством платёжного поручения или квитанции Заказчик может направить этот документ по указанному в Договоре адресу электронной почты в виде графического файла формата JPG или PDF.
- 4.3.2. Размещение Рекламных материалов возможно только при положительном балансе Лицевого счета Заказчика. С момента образования нулевого баланса на Лицевом счете Заказчика оказание Услуг может быть прекращено Прайсом в одностороннем порядке. Оказание Услуг может быть возобновлено после пополнения Рекламного бюджета путём внесения Заказчиком денежных средств на Лицевой счет в соответствии с условиями Договора, если иной порядок не определен Сторонами дополнительно.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Формирование и порядок согласования одностороннего Акта об оказанных услугах

- 5.1.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания Отчётного периода или последнего дня оказания Услуг, Прайс формирует односторонний Акт об оказанных услугах в соответствии с объёмом фактически оказанных в Отчётном периоде Услуг и Дополнительных услуг и размещает его в Пользовательском интерфейсе Заказчика.
- 5.1.2. Услуги и Дополнительные услуги считаются оказанными Прайсом надлежащим образом и принятыми Заказчиком в объёме, указанном в одностороннем Акте об оказанных услугах, если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по завершении Отчётного периода Прайс не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении установленного в настоящем пункте срока любые претензии Заказчика к оказанным Прайсом Услугам и Дополнительным услугам, в том числе по объёму и качеству, не принимаются.

5.2. Мотивированные возражения на односторонний Акт об оказанных услугах

- 5.2.1. Мотивированные письменные возражения на односторонний Акт об оказанных услугах составляется Заказчиком в произвольной форме, но должны содержать подробные причины, в силу которых Заказчик заявляет свои возражения к результатам оказанных Услуг и Дополнительных услуг. Заказчик не должен недобросовестно заявлять письменные возражения на односторонний Акт об оказанных услугах.

5.3. Условия составления двустороннего Акта об оказанных услугах и порядок его согласования Сторонами

- 5.3.1. Если в течение срока, указанного в пункте 5.1.2, от Заказчика в адрес Прайса поступили мотивированные письменные возражения на односторонний Акт об оказанных услугах, Прайс, с учётом доводов Заказчика, изложенных в письменных мотивированных возражениях, составляет двусторонний Акт об оказанных услугах, подписывает его со своей стороны и направляет Заказчику.
- 5.3.2. Двусторонний Акт об оказанных услугах составляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления от Прайса двустороннего Акта об оказанных услугах подписывает его со своей стороны и направляет подписанный экземпляр в адрес Прайса. В этом случае Услуги и

Дополнительные услуги считаются оказанными Прайсом надлежащим образом с момента подписания Заказчиком двустороннего Акта об оказанных услугах или по истечении указанного в настоящем пункте срока, если в адрес Прайса не поступил подписанный со стороны Заказчика двусторонний Акт об оказанных услугах. По истечении установленного в настоящем пункте срока, если Заказчик не подписал и не направил в адрес Прайса экземпляр двустороннего Акта об оказанных услугах, любые претензии Заказчика к оказанным Прайсом Услугам, в том числе по объёму и качеству, не принимаются.

5.4. Условия составления протокола разногласий

5.4.1. В случае, если Прайс не согласен с доводами Заказчика, изложенными в письменных мотивированных возражениях на односторонний Акт об оказанных услугах, то Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Прайсу письменных мотивированных возражений на односторонний Акт об оказанных услугах, составляют протокол разногласий, содержащий перечень недостатков оказанных Прайсом Услуг и Дополнительных услуг, перечень Услуг и Дополнительных услуг, которые оказаны Прайсом в данном Отчётном периоде и принимаемые Заказчиком путём подписания протокола разногласий, а также сроки устранения Прайсом недостатков оказанных Услуг и Дополнительных услуг. Услуги и Дополнительные услуги, оказанные с недостатками, считаются принятыми Заказчиком по окончании того Отчётного периода, в котором они были приняты в общем порядке, установленном настоящей статьёй, с учётом устранённых недостатков.

5.5. Порядок обмена документами

5.5.1. Для целей настоящей статьи Стороны признают достаточным обмен документами, указанными в настоящей статье, посредством электронной почты и Пользовательского интерфейса.

5.5.2. Электронные копии Актов об оказанных услугах и счетов-фактур доступны Заказчику в Пользовательском интерфейсе. Оформление актов и иных документов на бумажном носителе возможно по отдельному запросу Заказчика.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ С ЗАКАЗЧИКОМ-ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

6.1. Общие условия электронного документооборота с Заказчиком-физическим лицом

6.1.1. Настоящая статья в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» устанавливает правила применения простой электронной подписи при обмене первичными учётными документами в электронном виде, а именно: актами об оказанных услугах, письменными мотивированными возражениями на акты об оказанных услугах, протоколами разногласий (далее в совокупности именуемые – «первичные учётные документы»).

6.1.2. Первичные учётные документы в электронном виде считаются подписанными простой электронной подписью в случае идентичности ключа проверки простой электронной подписи.

6.1.3. Подписание первичных учётных документов в электронном виде простой электронной подписью осуществляется с использованием адресов электронной почты Прайса и Заказчика-физического лица. Для этих целей:

- i. со стороны Прайса применяется электронная почта: doc@price-team.ru;
- ii. со стороны Заказчика-физического лица применяется адрес электронной почты, который указан им при осуществлении Акцепта в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.1.

6.2. Ключ проверки простой электронной подписи

- 6.2.1. При подписании первичных учётных документов в электронном виде простой электронной подписью ключами проверки простой электронной подписи выступают адреса электронной почты, указанные в пункте 6.1.3.
- 6.2.2. Доступ к почтовым ящикам, адреса которых указаны в пункте 6.1.3, осуществляется по известным только Заказчику-физическому лицу и соответствующему уполномоченному представителю Прайса логинам и паролям. При подписании первичных учётных документов в электронном виде простой электронной подписью ключом простой электронной подписи выступает логин и пароль доступа к соответствующему почтовому ящику.

6.3. Порядок подписания первичных учётных документов и обмена ими

- 6.3.1. Для подписания первичных учётных документов в электронном виде стороне, подписывающей документ, необходимо авторизоваться в почтовом ящике с использованием ключа простой электронной подписи.
- 6.3.2. Посредством почтового ящика Сторона, направляющая первичные учётные документы в электронном виде:
 - i. формирует электронное письмо;
 - ii. прикрепляет в тело электронного письма текст первичного учётного документа;
 - iii. направляет сформированное письмо по соответствующему адресу электронной почты другой Стороны.
- 6.3.3. Сформированное в порядке, предусмотренном пунктом 6.3.2, электронное письмо является первичным учётным документом в электронном виде.
- 6.3.4. С момента появления отправленного первичного учётного документа в электронном виде в разделе «отправленные» почтового ящика отправителя, первичный учётный документ в электронном виде считается отправленным другой Стороне.
- 6.3.5. Отчёт о доставке, полученный при использовании стандартных инструментов почтового клиента, считается достаточным для подтверждения факта доставки первичного учётного документа в электронном виде.
- 6.3.6. После принятия первичного учётного документа в электронном виде принимающая Сторона (далее – «получатель»):
 - i. осуществляет форматно-логистический контроль на предмет соответствия формы первичного учётного документа в электронном виде;
 - ii. осуществляет контроль содержания первичного учётного документа в электронном виде;
 - iii. осуществляет проверку идентичности ключа проверки простой электронной подписи в виде адреса электронной почты, который указан в пункте 6.1.3, с ключом проверки простой электронной подписи в виде адрес электронной

почты, с которого поступил первичный учётный документ в электронном виде. В случае, если указанные ключи проверки простой электронной подписи совпадают, простая электронная подпись считается подлинной, а документ – исходящим от отправителя.

- 6.3.7. В случае положительных результатов проверок, получатель сохраняет первичный учётный документ в электронном виде и направляет его отправителю с отметкой о его согласовании.
- 6.3.8. В случае отрицательных результатов проверок, получатель сообщает отправителю выявленные ошибки по электронной почте для их устранения.
- 6.3.9. Отправитель, в случае поступления от принимающей Стороны первичного учётного документа в электронном виде:
- i. осуществляет форматно-логистический контроль на предмет соответствия формы первичного учётного документа в электронном виде;
 - ii. осуществляет контроль содержания первичного учётного документа в электронном виде;
 - iii. осуществляет проверку идентичности ключа проверки простой электронной почты в виде адреса электронной почты, который указан в пункте 6.1.3, с ключом проверки простой электронной подписи в виде адреса электронной почты, с которого поступил первичный учётный документ в электронном виде. В случае, если указанные ключи проверки простой электронной подписи совпадают, простая электронная подпись считается подлинной, а документ – исходящим от получателя.
- 6.3.10. В случае положительных результатов проверок, отправитель сохраняет первичный учётный документ в электронном виде.
- 6.3.11. В случае отрицательных результатов проверок, отправитель сообщает получателю выявленные ошибки по электронной почте для их устранения.

6.4. Заверения

- 6.4.1. Принимая условия Договора и приступая к обмену документами в электронном виде простой электронной подписью, Заказчик-физическое лицо:
- i. подтверждает свою осведомлённость о том, что расходы, необходимые для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях использования электронной почты для подписания документов в электронном виде, целиком и полностью лежат на Заказчике-физическом лице;
 - ii. подтверждает, что имеет полное и объективное представление о рисках, связанных с использованием простой электронной подписи при подписании документов в электронном виде и передаче таких документов по каналам связи с различной степенью защиты, согласен с ними и полностью принимает их на себя;
 - iii. подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к электронной почте.

6.5. Юридический статус первичных учётных документов в электронном виде, подписанных простой электронной подписью

- 6.5.1. Первичные учётные документы в электронном виде, подписанные простой электронной подписью при соблюдении требований Федерального закона от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований настоящей статьи, признаются юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, подписанных собственноручно.

6.6. Права и обязанности Прайса и Заказчика-физического лица в рамках электронного документооборота

6.6.1. В рамках электронного документооборота Стороны:

- i. обязаны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, в том числе не передавать его любым третьим лицам на любых условиях и предпринимать разумные и достаточные меры, направленные на недопущение его компрометации;
- ii. незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях компрометации ключа простой электронной подписи, включая, но не ограничиваясь, осуществления несанкционированного доступа к ключу простой электронной подписи;
- iii. самостоятельно несут ответственность за обеспечение безопасности и конфиденциальности ключа простой электронной подписи, а также соблюдение порядка его использования.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ С ЗАКАЗЧИКОМ-ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

7.1. Общие условия электронного документооборота с Заказчиком-юридическим лицом

- 7.1.1. Настоящая статья в соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» регламентирует порядок организации между Прайсом и Заказчиком-юридическим лицом защищённого электронного документооборота в целях обмена документами в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации посредством программного комплекса ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (далее – «Система»), поддерживающего функции шифрования и электронной подписи.
- 7.1.2. Прайс и Заказчик-юридическое лицо признают документы в электронном виде, заверенные электронной подписью, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Прайса и Заказчика-юридического лица.
- 7.1.3. Прайс и Заказчик-юридическое лицо признают, что использование средств криптографической защиты, которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:
- i. документ в электронном виде исходит от стороны электронного документооборота, его передавшей (подтверждение авторства документа);
 - ii. документ в электронном виде не претерпел изменений при информационном взаимодействии Прайса и Заказчика-юридического лица (подтверждение

целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки электронной подписи;

- iii. фактом доставки документа в электронном виде является формирование принимающей стороной квитанции о доставке документа в электронном виде.

7.2. Технические условия электронного документооборота

- 7.2.1. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты с функциями электронной подписи осуществляется за счёт сторон электронного документооборота, а также с использованием их технических возможностей.
- 7.2.2. Документы в электронном виде, которые передаются в рамках настоящей статьи, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. Далее по тексту настоящей статьи в качестве электронной подписи подразумевается усиленная квалифицированная электронная подпись.
- 7.2.3. Виды документов в электронном виде, обмен которыми могут осуществлять Прайс и Заказчик-юридическое лицо: дополнительные соглашения к Договору и приложения к ним; акты оказанных услуг; мотивированные письменные возражения на акт оказанных услуг; счета; счета-фактуры.

7.3. Принципы электронного документооборота

- 7.3.1. Каждая из сторон электронного документооборота при подписании документа в электронном виде применяет свой ключ электронной подписи, а при проверке подписи – ключ проверки электронной подписи, записанный в сертификате ключа проверки электронной подписи, другой стороны.
- 7.3.2. Стороны электронного документооборота обмениваются сертификатами, которые будут использованы для создания электронной подписи.
- 7.3.3. Перед началом работы стороны электронного документооборота проверяют свои средства электронной подписи и с их помощью проверяют подлинность электронной подписи.
- 7.3.4. Стороны признают, что:
 - i. внесение изменений в подписанный документ в электронном виде даёт отрицательный результат проверки электронной подписи;
 - ii. подделка электронной подписи невозможна без использования ключа электронной подписи владельца;
 - iii. каждая сторона несёт ответственность за сохранность своего ключа электронной подписи и за действия своего персонала при использовании средств электронной подписи;
 - iv. моментом наступления юридической значимости подписанного документа в электронном виде является момент получения такого документа через Систему принимающей стороной.
- 7.3.5. Средства электронной подписи должны быть встроены в Систему. Стороны электронного документооборота признают эти средства достаточными для подписания документа в электронном виде и проверки подлинности электронной подписи в подписанном документе в электронном виде.

7.3.6. Стороны электронного документооборота во исполнение положений настоящей статьи обязаны:

- i. своевременно производить плановую замену ключей электронной подписи и соответствующих сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с регламентом удостоверяющего центра и действующего законодательства Российской Федерации;
- ii. незамедлительно информировать другую сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей электронной подписи. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой замены ключей;
- iii. своевременно информировать другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту в соответствии с настоящей статьёй;
- iv. в случае обнаружения возможных угроз безопасности стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации;
- v. организовать внутренний режим функционирования рабочего места ответственного лица таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств электронной подписи не уполномоченными на то лицами.

7.3.7. Стороны электронного документооборота во исполнение положений настоящей статьи вправе:

- i. ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной настоящей статьи с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ii. производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня;
- iii. остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления её работоспособности.

7.3.8. Стороны электронного документооборота в соответствии с настоящей статьёй несут следующие ответственность и риск убытков:

- i. за содержание любого подписанного документа в электронном виде при условии подтверждения подлинности электронной подписи;
- ii. за конфиденциальность и порядок использования ключей электронной подписи;
- iii. сторона, допустившая компрометацию ключа электронной подписи, несёт ответственность за документы в электронном виде, подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве)

соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом;

- iv. если одна из сторон предъявляет другой стороне претензии по документу в электронном виде, при наличии подтверждения другой стороной факта получения такого документа, а другая сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признаётся сторона, не представившая спорный документ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность Прайса

- 8.1.1. В случае, если Услуги и Дополнительные услуги были оказаны по вине Прайса не в полном объёме, Прайс обязуется продлить срок оказания Услуг и Дополнительных услуг до момента, на который Прайс полностью выполнит свои обязательства, если иное соглашение не будет достигнуто Сторонами. Стороны согласились, что в спорных ситуациях достаточным подтверждением стоимости оказанных Услуг и Дополнительных услуг по Договору являются данные Статистики, доступные Заказчику в режиме реального времени в Пользовательском интерфейсе.
- 8.1.2. Прайс не гарантирует и не может гарантировать количество и качество Переходов по Рекламным материалам.

8.2. Ответственность Заказчика

- 8.2.1. Заказчик самостоятельно в полном объеме несёт ответственность за соблюдение всех требований законодательства, в том числе Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и других нормативных правовых актов в области рекламы, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», законодательства в области авторского права и результатов интеллектуальной деятельности, патентного права, в отношении содержания и формы Рекламных материалов, выбор контекстных ключевых слов и иных Медиа-параметров, иные действия, осуществляемые им в качестве рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламопроизводителя.
- 8.2.2. В случае если Размещение Рекламных материалов по Договору явилось основанием для предъявления к Прайсу претензий, исков или предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов или третьих лиц, Заказчик обязуется:
 - i. незамедлительно по требованию Прайса предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся Размещения и содержания Рекламных материалов, принять меры к урегулированию споров с третьими лицами и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Прайса из числа ответчиков;
 - ii. в соответствии с пунктом 1 статьи 406.1 ГК РФ возместить Прайсу имущественные потери, включая понесенные расходы, в том числе судебные расходы, и документально подтвержденный прямой ущерб, вызванный применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения, и выплаченных по решению компетентных органов третьим лицам сумм в связи с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц или действующего законодательства в результате Размещения Рекламных материалов, а также иной документально подтвержденный прямой ущерб, понесенный Прайсом.

8.2.3. В случае оказания Услуг и Дополнительных услуг на условиях отсрочки платежа Прайс вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.3. Порядок оплаты неустойки и возмещения имущественных потерь

8.3.1. Суммы неустойки, убытков и имущественных потерь, предусмотренные настоящей статьёй, подлежат оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета Прайсом.

8.4. Ограничение ответственности Прайса

8.4.1. Прайс не несёт ответственности по Договору:

- i. за какие-либо косвенные, не прямые убытки или упущенную выгоду Заказчика или третьих лиц вне зависимости от того, мог ли Прайс предвидеть возможность причинения таких убытков в конкретной ситуации или нет;
- ii. за перебои в предоставлении доступа посредством Сети «Интернет» к Рекламным площадкам, на которых Размещаются Рекламные материалы, если они были вызваны объективными обстоятельствами, связанными с:
 - перебоями в электропитании;
 - глобальными перебоями в работе российского и международного сегментов сети «Интернет»;
 - сбоями систем маршрутизации;
 - сбоями в распределенной системе доменных имен;
 - сбоями, вызванными попытками или несанкционированным администрированием третьими лицами Сайтов в сети «Интернет» или DoS-атаками;
 - невозможностью доступа к Сайту в сети «Интернет» посредством указания его URL адреса, в период действия таких обстоятельств.

8.4.2. Прайс не несёт ответственность за все действия и их последствия в рамках использования Пользовательского интерфейса Заказчиком посредством авторизации в нём с помощью логина и пароля Заказчика, включая случаи добровольной передачи доступа к Пользовательскому интерфейсу третьим лицам на любых условиях. При передаче Заказчиком своих данных для доступа к Пользовательскому интерфейсу третьим лицам, а также в случае утраты или компрометации этих данных, все действия, совершённые с помощью Пользовательского интерфейса, считаются совершенными от имени Заказчика за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.4.3. Прайс не несёт ответственность за утрату, подмену или порчу данных, а также за иные последствия, наступившие в результате невыполнения Заказчиком условий, предусмотренных Договором.

8.4.4. Прайс не является продавцом или поставщиком товаров, не оказывает услуги и не выполняет работы, Рекламные материалы в отношении которых Размещаются Заказчиком. Прайс не несет ответственности за исполнение Заказчиком обязательств по предоставлению таких товаров, оказанию таких услуг или выполнению таких работ, качество, порядок и сроки предоставления таких

товаров, оказания таких услуг или выполнения таких работ. Все претензии по качеству реализуемых товаров, оказываемых услуг или выполняемых работ Заказчик обязуется решать самостоятельно и за свой счёт.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Понятие обстоятельств непреодолимой силы

9.1.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, а также явилось следствием иных обстоятельств, находящихся вне контроля Стороны (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).

9.1.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, т.е. чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, для целей Договора, не ограничиваясь приведённым перечнем, относятся: (1) пожар, землетрясения, цунами, ураганы, природные электрические разряды (молнии), наводнения, циклоны; (2) военные действия, уличные беспорядки, революции, объявленная и необъявленная война, гражданская война, саботаж; (3) взрывы, разрушения оборудования и техники, производственных объектов и любых сооружений; (4) забастовки, бойкоты, блокада, эмбарго и иные локауты в любой форме, прекращение деятельности, занятие предприятий или их офисных и производственных помещений третьими лицами, оказавшие непосредственное влияние на деятельность Стороны, требующей освобождения от ответственности; (5) вступившие в законную силу запрещающие или ограничивающие хозяйственную деятельность нормативные акты государственных или муниципальных органов власти, государственного контроля и управления, включая таможенные, налоговые, правоохранительные органы или любые действия данных органов, которые препятствуют исполнению сторонами условий заключенного Договора или временно препятствуют такому исполнению.

9.2. Порядок действий Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

9.2.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих Стороне исполнить обязательства надлежащим образом, такая Сторона обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

9.2.2. Уведомление о невозможности исполнения обязательств Стороной в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, оценку влияния указанных обстоятельств на возможность исполнения обязанностей по Договору, о примерных сроках исполнения обязательств, а также о принятии Стороной разумных мер по преодолению таких обстоятельств и минимизации убытков другой Стороны. Если это применимо к конкретным обстоятельствам непреодолимой силы, то к уведомлению об их наступлении Сторона обязана приложить документ из компетентного органа, который подтверждает наступление соответствующих обстоятельств непреодолимой силы.

9.2.3. Уведомление должно быть направлено по адресу нахождения Стороны. Помимо этого, Сторона обязана проинформировать другую Сторону иным оперативным способом (по телефону или адресу электронной почты).

9.3. Последствия ненаправления уведомления

- 9.3.1. В случае неуведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не вправе ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора.
- 9.3.2. В случае нарушения Стороной как обязанности по уведомлению, так и сроков уведомления другая Сторона вправе потребовать возмещения убытков, возникших в связи с таким нарушением.

9.4. Право на отказ от Договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы

- 9.4.1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы соразмерно отодвигает исполнение обязательств Сторон. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие Стороне исполнить обязательств по Договору надлежащим образом, длятся более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Замена Заказчика в Договоре

- 10.1.1. Первоначальный заказчик вправе направить Прайсу предложение о замене Заказчика в Договоре на Нового заказчика.
- 10.1.2. Для замены Первоначального заказчика на Нового заказчика Первоначальный заказчик направляет Прайсу анкету, заполняемую по форме анкеты, указанной в пункте 2.3.1.i, на Нового заказчика.
- 10.1.3. В течение двух рабочих дней с момента поступления анкеты Нового заказчика Прайс осуществляет замену данных Первоначального заказчика в Пользовательском интерфейсе и Лицевом счёте на данные Нового заказчика, указанные в анкете Нового заказчика, либо направляет Первоначальному заказчику отказ в замене на Нового заказчика.
- 10.1.4. Прайс вправе отказать в замене Первоначального заказчика на Нового заказчика без объяснения причин.
- 10.1.5. В случае согласия на замену Первоначального заказчика на Нового заказчика Прайс обновляет информацию о Заказчике в Пользовательском интерфейсе и Лицевом счёте. С момента обновления информации о Заказчике Прайс осуществляет взаимодействие в рамках Договора, заключенного Первоначальным заказчиком, с Новым заказчиком.
- 10.1.6. С момента оплаты Новым заказчиком счёта за Отчётный период, в котором произошла замена Первоначального заказчика на Нового заказчика, Новый заказчик считается присоединившимся к условиям Договора, включая условия замены Заказчика, обладает всеми правами и обязанностями, вытекающими из Договора, заключенного Первоначальным заказчиком.
- 10.1.7. В случае, если за Отчётный период, в котором Прайс заменил данные в Пользовательском интерфейсе и Лицевом счёте на данные Нового заказчика, оказанные Прайсом Услуги и Дополнительные услуги:
- i. оплатил Первоначальный заказчик, то замена Заказчика по Договору считается не состоявшейся, а все данные в Пользовательском интерфейсе и Лицевом счёте меняются Прайсом на Первоначального заказчика;

- ii. в установленные Договором сроки не оплатил ни Первоначальный заказчик, ни Новый заказчик, Прайс приостанавливает оказание Услуг и Дополнительных услуг до момента оплаты. При этом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате оказанных Услуг и Дополнительных услуг несёт Первоначальный заказчик.
 - iii. оплатил Новый заказчик, но с нарушением сроков, установленных Договором, или не в полном объёме, то Первоначальный заказчик и Новый заказчик несут солидарную ответственность перед Прайсом за ненадлежащее исполнение обязанности по оплате оказанных Услуг и Дополнительных услуг.
- 10.1.8. Первоначальный заказчик и Новый заказчик самостоятельно без участия Прайса согласовывают условия передачи данных для доступа к Пользовательскому интерфейсу. С момента, установленного пунктом 10.1.6, все действия, совершаемые в Пользовательском интерфейсе, считаются совершёнными Новым заказчиком.
- 10.1.9. Новый заказчик обязан незамедлительно после замены Заказчика по Договору сменить пароль доступа к Пользовательскому интерфейсу.

10.2. Требования к Рекламным материалам

- 10.2.1. Технические параметры Рекламных материалов (разрешение, размеры, формат и т.д.) и их содержание должны соответствовать требованиям Прайса, опубликованным по адресу: <https://biz.price.ru/welcome/rules>, Федеральному закону от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и другим нормативным правовым актам в области рекламы, Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также требованиям Рекламных площадок, на которых осуществляется Размещение.
- 10.2.2. Рекламные материалы не должны содержать упоминания и ссылки на товары, работы или услуги, запрещённые к рекламированию в Сети «Интернет», запрещённые или ограниченные в обороте, нарушать какие-либо права третьих лиц, включая авторские права и права на результаты интеллектуальной деятельности.
- 10.2.3. Рекламные материалы не должны быть оскорбительными, неприличными, угрожающими или ругательными, нарушать нормы морали и нравственности.
- 10.2.4. Если деятельность Заказчика требует обязательной сертификации или лицензирования, Рекламные материалы могут быть Размещены только при наличии у Заказчика соответствующего разрешительного документа.
- 10.2.5. Размещение Рекламных материалов, содержащих товарные знаки третьих лиц или состоящих в какой-либо части или полностью из результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц, допускается только после получения Заказчиком соответствующего согласия правообладателей на использование соответствующих результатов интеллектуальной деятельности.
- 10.2.6. Страница сайта в сети «Интернет» Заказчика, на которую осуществляется Переход по Рекламным материалам, должна корректно открываться в любом из браузеров пользователя Сети «Интернет» (включая, но не ограничиваясь: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Chrome), не должна содержать вредоносных программ, а также не должна открывать более одного всплывающего окна.

10.2.7. Заказчик подтверждает, что он является уполномоченным администратором доменного имени, используемого в размещаемых Рекламных материалах, полностью контролирует и несет ответственность за полный объем информации и материалов, доступных в Сети «Интернет» с использованием этого доменного имени. Заказчик обязан незамедлительно прекратить Размещение Рекламных материалов в случае, если он перестал администрировать используемое им в Рекламных материалах доменное имя.

10.3. Конфиденциальность

10.3.1. Под «Конфиденциальной информацией» в Договоре понимается содержание Договора, а также сведения любого характера, полученные Стороной в связи с подготовкой, заключением и исполнением Договора и относящиеся к другой Стороне.

10.3.2. Стороны обязуются не передавать третьим лицам Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, подписанного её уполномоченным представителем.

10.3.3. Без ущерба для положений пунктов 10.3.4 и 10.3.5 Конфиденциальная информация может быть передана третьему лицу (включая юридических и финансовых консультантов, агентов и представителей, а также контрагентов Стороны) без предварительного письменного согласия других Сторон только на следующих условиях:

- i. такая Конфиденциальная информация необходима третьему лицу для целей содействия Стороне в исполнении её обязательств по Договору или защиты прав Стороны по Договору;
- ii. такое третье лицо путём подписания письменного обязательства будет связано обязательствами соблюдения конфиденциальности Конфиденциальной информации, переданной ему, на условиях, аналогичных обязательствам Стороны по Договору; и
- iii. Сторона, передающая Конфиденциальную информацию, несёт полную ответственность за соблюдение третьим лицом конфиденциальности такой информации и за любое нарушение третьим лицом режима конфиденциальности такой информации.

10.3.4. Конфиденциальная информация может быть передана аудиторам Стороны в объёме, требуемом в соответствии с применимым правом, без предварительного письменного согласия других Сторон.

10.3.5. Никакое положение Договора не запрещает и не ограничивает передачу или раскрытие Конфиденциальной информации любой Стороной в том случае, если такая информация:

- i. на конфиденциальной основе передается аффилированному лицу (как этот термин определен статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках») такой Стороны;
- ii. стала известна Стороне до её получения от другой Стороны без обязательств о соблюдении конфиденциальности;

- iii. была законно получена Стороной от третьего лица, которое не связано с раскрывающей Стороной обязательством соблюдения конфиденциальности в отношении такой информации;
- iv. является общедоступной или становится общедоступной без нарушения положений Договора;
- v. должна быть передана или раскрыта на основании законного требования любого государственного или муниципального органа Российской Федерации, Банка России, а также любого иного лица или организации, выступающих от имени государственных или муниципальных образований Российской Федерации и наделенных властными полномочиями;
- vi. обязательность раскрытия соответствующей информации или недопустимость ограничения доступа к которой установлена применимым правом.

10.4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

10.4.1. Договор считается заключенным с момента Акцепта и действует до момента его расторжения.

10.4.2. Заказчик может отключить автоматическое продление Услуг и Дополнительных услуг через Пользовательский интерфейс, при этом оказание Услуг будет прекращено после завершения Отчётного периода. Прайс может снова включить автоматическое продление от имени Заказчика, если Заказчик посредством Пользовательского интерфейса изменит Медиа-параметры.

10.4.3. Договор может быть расторгнут:

- i. в любое время по соглашению Сторон;
- ii. по инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора путём направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты прекращения Договора.
- iii. в одностороннем досудебном порядке по инициативе Прайса путём направления Заказчику письменного уведомления за 10 (десять) дней до даты прекращения Договора.
- iv. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.

10.5. Уведомления

10.5.1. Любое уведомление, требование или иное сообщение, направляемое одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Договора («Уведомление»), должно быть оформлено в письменном виде.

10.5.2. Любое Уведомление считается надлежащим образом переданным в момент доставки (при условии, что при доставке после 18:00 ч. (для электронной почты 19:00 ч.) в любой день или при доставке в нерабочий день, доставка считается осуществленной в 10:00 ч. следующего Рабочего дня (в каждом случае по местному времени адресата)).

10.5.3. Каждая Сторона обязана уведомить другую Сторону об изменении своего наименования, контактного лица или адреса для целей настоящей статьи не позднее чем за 10 (десять рабочих) дней до даты вступления в силу указанного изменения. Уведомления, направленные Стороной по старым реквизитам до даты

получения соответствующего Уведомления об изменении реквизитов, считаются переданными надлежащим образом.

10.5.4. В случае уклонения Стороны от получения корреспонденции Уведомление будет считаться полученным такой Стороной на пятнадцатый рабочий день с момента направления Уведомления Стороне либо в момент отказа Стороны или ее представителя от получения Уведомления под роспись (факт отказа от получения уведомления должен быть зафиксирован в соответствующем акте).

10.6. Разрешение споров

10.6.1. Если какой-либо спор, разногласие или требование возникает из Договора или в связи с ним, в том числе, в связи с его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью («Спор»), каждая Сторона имеет право направить другой Стороне (другим Сторонам) письменное уведомление о возникновении Спора («Уведомление о споре»).

10.6.2. Стороны обязуются приложить все разумные усилия с целью разрешения Спора путём переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, в которую Уведомление о споре было получено соответствующей Стороной.

10.6.3. Споры, которые не были разрешены в течение срока, указанного в пункте 10.6.2, разрешаются судом в соответствии с действующим законодательством после соблюдения обязательного претензионного порядка разрешения Споров. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

10.7. Обработка персональных данных

10.7.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Прайс является оператором по обработке персональных данных, обработка которых осуществляется Прайсом в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и реализации требований к обеспечению защиты персональных данных ООО «Прайс Экспресс», опубликованной по адресу: <https://biz.price.ru/welcome>.

10.7.2. Заключая Договор, Заказчик – физическое лицо предоставляет Прайсу свое согласие на обработку персональных данных, указанных Заказчиком – физическим лицом при регистрации в Системе «Бегун», для целей Договора.

10.7.3. Прайс собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональных данных в течение определенного срока.

10.7.4. Прайс принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменений, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

10.8. Сальваторская оговорка

10.8.1. В случае если по какой-либо причине какое-либо положение Договора является или становится Недействительным условием:

- i. Договор сохраняет свою силу в остальной части в соответствии со статьёй 180 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- ii. Стороны согласовывают в разумно короткий срок и с учётом действующего законодательства Российской Федерации одно или более условий взамен Недействительного условия (далее – «Новое условие»), экономический эффект от принятия которых сопоставим от действия Недействительного условия, если бы такое условие не было признано недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению; и
- iii. если Новое условие не согласовано Сторонами в течение 1 (одного) месяца после достижения соглашения Сторон или принятия решения суда о незаконности, недействительности или невозможности принудительного исполнения Недействительного условия, любая Сторона может потребовать, чтобы такие разногласия были разрешены в соответствии с установленным порядком разрешения споров.

10.9. Применимое Право

- 10.9.1. Договор, включая права и обязанности его Сторон, действительность и последствия его недействительности, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с материальным и процессуальным правом Российской Федерации.

10.10. Добросовестное сотрудничество

- 10.10.1. В момент Акцепта Стороны не могут предвидеть все вопросы или события, которые могут возникнуть или произойти во время исполнения Договора. При возникновении необходимости изменения Договора для отражения любых таких обстоятельств, Стороны будут вести добросовестные переговоры и добросовестно сотрудничать с целью нахождения решения, приемлемого для каждой из Сторон.

10.11. Полный объём договорённостей

- 10.11.1. Договор отражает всю полноту договорённостей Сторон относительно предмета Договора.
- 10.11.2. Вся переписка и иные сообщения между Сторонами, связанные с предметом Договора или заключением Договора, направленная Сторонами друг другу до вступления в силу Договора, теряют силу с момента его заключения.

10.12. Изменение Прайсом условий Договора в одностороннем порядке

- 10.12.1. Прайс оставляет за собой право внести изменения в Договор или связанные с его исполнением документы в любой момент по своему усмотрению в одностороннем порядке. Изменения, внесённые в Договор, вступают в силу с момента размещения новой редакции Договора на информационном ресурсе Прайса по адресу: https://biz.price.ru/legal_docs.
- 10.12.2. Прайс уведомляет Заказчика об изменениях условий Договора в Пользовательском интерфейсе или направлением письма по электронной почте.
- 10.12.3. В случае несогласия с изменёнными условиями Договора Заказчик вправе его расторгнуть в порядке, установленном Договором.

10.13. Информационные сообщения

- 10.13.1. Заказчик соглашается получать от Прайса на адрес электронной почты или абонентский номер телефона, указанный при работе с информационным ресурсом Прайса по адресу <https://biz.price.ru/welcome> и Пользовательским интерфейсом, информационные сообщения (далее – «Нотификаторы»).

10.13.2. Прайс вправе использовать Нотификаторы для информирования Заказчика об изменениях и новых возможностях Пользовательского интерфейса, об изменении Договора или связанных с его исполнением документами, а также для рассылок информационного или рекламного характера.

10.14. Банковские реквизиты Прайса

ООО «Прайс Экспресс», ОГРН 1027739642358,
ИНН 7736172273, КПП 772201001,
р/с: 407028104013000011254
к/с: 301018102000000000593
в АО «АЛЬФА-БАНК»
Адрес отделения: 107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27
БИК: 044525593

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СОПРОВОЖДЕНИЯ НА МАРКЕТПЛЕЙСАХ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Договор с маркетплейсом» означает договор возмездного оказания услуг Маркетплейсом, заключаемый между Заказчиком и Маркетплейсом.

«Личный кабинет» означает персонализированный раздел на Маркетплейсе, который создается при регистрации Заказчика при условии выполнения требований Правил Маркетплейса. Личный кабинет содержит информацию о Заказчике, об оказанных Маркетплейсом услугах, а также иную информацию в отношении исполнения Договора с Маркетплейсом.

«Маркетплейс» означает информационную систему, предоставляющую возможность размещать предложения о приобретении (реализации) Товаров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять поиск информации о потенциальных продавцах и заключать договоры купли-продажи Товаров дистанционным способом.

«Правила Маркетплейса» означает условия работы с Маркетплейсом, размещаемые Маркетплейсом в открытом доступе либо предоставляемые Маркетплейсом Заказчику при заключении им Договора с Маркетплейсом.

«Товар» означает предмет договора купли-продажи, который заключается между Заказчиком и потребителем. Правоотношения, вытекающие из договора купли-продажи Товара, возникают между сторонами такого договора, которыми являются Заказчик и потребитель. Прайс не является продавцом или поставщиком Товара и не представляет интересы Заказчика во взаимоотношениях с потребителями в связи с исполнением обязательств по договору купли-продажи.

«Товарная карточка» означает обязательная, установленная законодательством о защите прав потребителей, а также дополнительная, необходимая в соответствии с Правилами Маркетплейса, информация о Товаре, предоставляемая Заказчиком в формате, установленном Правилами Маркетплейса, или создаваемая Прайсом по поручению Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ УСЛОВИЙ

- 2.1. Прайс принимает на себя обязательство по поручению и за счёт Заказчика оказывать возмездные услуги по сопровождению Заказчика на Маркетплейсах, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Прайсом услуги.
- 2.2. Услуги по сопровождению Заказчика на Маркетплейсах могут включать в себя оказание как комплекса услуг, так и отдельных услуг следующих категорий:
 - 2.2.1. регистрация на Маркетплейсе;
 - 2.2.2. создание контента и его загрузка на Маркетплейс;
 - 2.2.3. рекламная активность;
 - 2.2.4. предоставление Заказчику отчётности.
- 2.3. Для удобства ссылки услуги, перечисленные в пункте 2.2 Приложения 1, далее при их совместном упоминании по тексту Приложения 1 будут именоваться «Услуги».

- 2.4. Отношения сторон в рамках Приложения 1 регулируются изложенными в нём условиями, а также в части, не противоречащей Приложению 1, Договором.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Организационное взаимодействие

- 3.1.1. Для обеспечения своевременного и непрерывного информационного взаимодействия в процессе оказания Услуг Стороны обязуются определить ответственных лиц и направить друг другу информацию о таких лицах.
- 3.1.2. Заказчик имеет право контролировать процесс оказания Услуг без вмешательства в оперативную деятельность Прайса. Контроль осуществляется, в том числе, предоставлением Прайсом информации о ходе оказания Услуг по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления соответствующего запроса. Такая информация предоставляется путём взаимодействия ответственных лиц Прайса и Заказчика по электронной почте, телефону или иными способами связи.
- 3.1.3. Заказчик обязуется предоставлять по запросу Прайса документы и информацию, необходимые для оказания Услуг. Такие информация или документы предоставляются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления соответствующего запроса путём взаимодействия ответственных лиц Прайса и Заказчика в формах и способами, которые признаются ответственными лицами достаточными при конкретных обстоятельствах. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации или документов Прайс имеет право приостановить оказание Услуг до предоставления необходимой информации или документов.
- 3.1.4. Маркетплейсы, в отношении которых оказываются Услуги, конкретный перечень оказываемых Прайсом Услуг и периодичность их оказания согласовываются Сторонами не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты их оказания путём взаимодействия ответственных лиц Прайса и Заказчика в формах и способами, которые признаются ответственными лицами достаточными при конкретных обстоятельствах.
- 3.1.5. Заказчик обязан предоставить Прайсу оригинал письма с подтверждением полномочий Прайса на осуществление от имени Заказчика действий в Личном кабинете на Маркетплейсе, направленных на заключение и исполнение Договора с Маркетплейсом, в случаях и по форме, установленных Маркетплейсом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Прайса. Электронный образ указанного письма в формате PDF должен быть направлен на электронную почту Прайса незамедлительно после подписания письма уполномоченным представителем Заказчика.

3.2. Создание контента

- 3.2.1. Услуги по созданию контента и загрузки его на Маркетплейс оказываются при условии предоставления информации для доступа к Личному кабинету Заказчика на Маркетплейсе. Доступ к Личному кабинету должен обеспечивать возможность копирования и изменения Прайсом информации о Товарах.

- 3.2.2. Для создания контента и загрузки его на Маркетплейс Заказчик в соответствии со статьёй 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации поручает Прайсу осуществлять от имени и за счёт Заказчика загрузки информации о Товарах, в том числе:
- i. создание Товарных карточек;
 - ii. загрузку информации на Маркетплейс.
- 3.2.3. Заказчик передаёт Прайсу достоверную и полную информацию о себе, как продавце, и о Товарах, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором Маркетплейса.
- 3.2.4. Заказчик обязуется соблюдать установленные правила и ограничения, иметь все необходимые разрешительные документы, лицензии или сертификаты и предоставить их надлежащим образом удостоверенные копии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования Прайса, если для Товаров Заказчика существуют соответствующие правила и ограничения.
- 3.2.5. Заказчик обязан предоставить Прайсу фото- или видеоматериалы о Товаре в рамках требований, установленных Договором с Маркетплейсом или Правилами Маркетплейса.
- 3.2.6. Заказчик не вправе передавать материалы и информацию, необходимые для создания Прайсом Товарной карточки, нарушающие права третьих лиц, включая права в сфере интеллектуальной собственности, авторские или смежные прав, нормы морали и нравственности.

3.3. Рекламная активность

- 3.3.1. Услуги по рекламной активности оказываются Прайсом исключительно с использованием тех рекламных инструментов, которые представлены на Маркетплейсе.
- 3.3.2. Для осуществления рекламной активности Клиент в соответствии со статьёй 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации поручает Прайсу осуществлять от имени и за счёт Клиента любые действия, предусмотренные рекламными инструментами Маркетплейса, за исключением:
- i. пополнения рекламного бюджета;
 - ii. запуска рекламных кампаний.
- 3.3.3. Клиент, если это предусматривает соответствующий вид рекламной активности, обязуется самостоятельно вносить рекламный бюджет на Маркетплейс.
- 3.3.4. Клиент самостоятельно принимает решение о старте той или иной рекламной активности. Деятельность прайса ограничивается настройкой рекламных кампаний с учётом возможностей рекламных инструментов Маркетплейса, в том числе: акций, медийной и контекстной рекламой, продвижением в поиске.

3.4. Маркетинговая отчётность

- 3.4.1. Услуги по предоставлению Заказчику отчётности оказываются Прайсом при условии предоставления информации для доступа к Личному кабинету Заказчика на Маркетплейсе. Доступ к Личному кабинету должен обеспечивать

возможность получения всей информации об оказании Заказчику услуг Маркетплейсом, в том числе об их стоимости.

3.4.2. В рамках оказания услуг по предоставлению Заказчику отчётности Прайс готовит следующие виды отчётов:

- i. по результатам продаж;
- ii. по аналитике цен;
- iii. по дефициту Товаров;
- iv. по отзывам;
- v. о результатах размещения на Маркетплейсе.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И ПОРЯДОК ПРИЁМКИ

4.1. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1.1. Стоимость Услуг устанавливается Прайсом в одностороннем порядке с учётом налога на добавленную стоимость и иных применимых налогов в размере, определённом законодательством Российской Федерации (если применимо к конкретному Заказчику) на момент оказания услуг. Тарифы на оказание услуг размещаются на официальном сайте Прайса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://biz.price.ru/legal_docs.

4.1.2. Оплата услуг осуществляется в несколько этапов в следующем порядке:

- i. предоплата в размере стоимости услуги подключения к Маркетплейсу, установленную в соответствии с тарифами Прайса;
- ii. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента начала Отчётного периода Заказчик осуществляет оплату минимального ежемесячного платежа в соответствии с выбранным тарифом;
- iii. окончательный расчёт в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания Отчётного периода. Сумма окончательного расчёта рассчитывается в соответствии с тарифами.

4.1.3. Все взаиморасчёты осуществляются путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Прайса на основании выставленных счетов. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счёт банка, обслуживающего Прайс.

4.2. Порядок сдачи-приёмки услуг

4.2.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания Отчётного периода, Прайс направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки услуг.

4.2.2. Акт сдачи-приёмки услуг составляется в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон и подписывается надлежащим образом уполномоченными на то лицами от каждой из Сторон.

4.2.3. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки услуг от Прайса предоставить Прайсу либо:

- i. подписанный Акт сдачи-приёмки услуг; или

- ii. мотивированный письменный отказ от подписания, связанный с ненадлежащим качеством оказанных Услуг.
- 4.2.4. Если по истечении срока, указанного в пункте 4.2.3, Заказчик не предоставляет подписанный Акт сдачи-приёмки услуг или мотивированный письменный отказ от его подписания, Акт сдачи-приёмки услуг будет считаться подписанным Заказчиком, а услуги – оказанными надлежащим образом, принятыми и подлежащими оплате Заказчиком в полном объёме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

5.1. Ограничение ответственности Прайса

- 5.1.1. Прайс не несёт ответственности за все действия и их последствия в рамках использования учётной записи Заказчика на Маркетплейсе, когда авторизация осуществляется не Прайсом, а третьими лицами с помощью логина и пароля Заказчика, включая случаи добровольной передачи доступа к учётной записи на Маркетплейс третьим лицам на любых условиях.
- 5.1.2. Прайс не является продавцом или поставщиком товаров и не оказывает услуги по доставке товаров, в отношении которых на Маркетплейс заводится контент. Прайс не несёт ответственности:
- i. за исполнение Заказчиком обязательств по договорам розничной купли-продажи, заключенным Заказчиком с покупателем на основании товарного предложения посредством Маркетплейса;
 - ii. в отношении товаров, в том числе, но не ограничиваясь, за гарантийное и постгарантийное обслуживание;
 - iii. за повреждение или уничтожение имущества третьих лиц, когда такие повреждение или уничтожение произошли вследствие реализации товаров ненадлежащего качества;
- 5.1.3. Прайс не несёт ответственность за убытки, причинённые покупателю вследствие предоставления ему недостоверной или неполной информации о Товаре или Заказчике, поскольку не изменяет предоставленную Заказчиком информацию о нём, о его Товарах в товарных предложениях и установленных.
- 5.1.4. Прайс не является и не может быть признан уполномоченным представителем Заказчика в том смысле, какой в этот термин закладывается определением, указанным в Законе РФ от 07.02.1992 2300-1 «О защите прав потребителей», не принимает на себя никаких обязательств Заказчика, связанных с розничной куплей-продажей Товаров.

5.2. Ответственность Заказчика за убытки Прайса, вызванные нарушением Заказчиком исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц

- 5.2.1. Если контент Заказчика нарушает интеллектуальные права третьих лиц и в результате заведения такого контента на Маркетплейс Прайсу будут предъявлены претензии, связанные с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц, Заказчик обязуется:

- i. незамедлительно после получения уведомления Прайса принять меры к урегулированию споров с третьими лицами и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Прайса из числа ответчиков;
- ii. в соответствии с пунктом 1 статьи 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возместить Прайсу имущественные потери, включая понесённые расходы, в том числе судебные расходы, и документально подтверждённый прямой ущерб, вызванный применением мер обеспечения иска и исполнения судебного решения и выплаченных по решению компетентных органов третьим лицам сумм за нарушение интеллектуальных прав, а также иной документально подтверждённый прямой ущерб, понесённый Прайсом.

5.3. Ответственность Заказчика за убытки Прайса, вызванные нарушением Заказчиком законодательства Российской Федерации, регулирующего защиту прав потребителей

- 5.3.1. Все претензии по качеству Товаров, реализуемых Заказчиком через Маркетплейс, по соответствию Товаров требованиям законодательства Российской Федерации, по соответствию проданных Товаров товарным предложениям, указанным в заводимом на Маркетплейс контенте, Заказчик обязуется решать самостоятельно и за свой счёт.
- 5.3.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик обязуется по требованию Прайса возместить имущественные потери, которые понесены или с неизбежностью будут понесены Прайсом в будущем, в случае Привлечения Прайса или должностных лиц Прайса к административной или иной ответственности за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, в том числе за указание недостоверных или неполных сведений о Товаре или Заказчике в составе контента, в рамках заводимого на Маркетплейс контента.

5.4. Возмещение Заказчиком имущественных потерь Прайса

- 5.4.1. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик обязуется по требованию Прайса возместить имущественные потери, которые понесены или с неизбежностью будут понесены Прайсом в будущем, в случае наступления следующих обстоятельств:
 - i. привлечение Прайса или должностных лиц Прайса к административной или иной ответственности за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей в случае, если Прайс исполнил соответствующие обязанности, основываясь на сведениях, представленных ему Заказчиком;
 - ii. предъявление Прайсу претензий или требований, связанных с правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации, изображения людей или конфиденциальную информацию, которые были переданы Заказчиком;
 - iii. привлечение Прайса или должностных лиц Прайса к административной или иной ответственности за нарушение законодательства об использовании контрольно-кассовой в случаях, когда такие нарушения вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением соответствующих обязанностей Заказчиком;

- iv. предъявление Прайсу требования о взыскании убытков или имущественных потерь, которые вытекают из обстоятельств, указанных в подпунктах i - iii пункта 5.4.1, Маркетплейсом, если такие убытки или имущественные потери возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения соответствующих обязанностей, вытекающих из Договора с Маркетплейсом, Правил Маркетплейса или действующего законодательства Российской Федерации, Клиентом.

5.4.2. Размер возмещаемых потерь Прайса при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4.1, признаётся равным сумме расходов, в том числе расходов на юридические и консультационные услуги, понесённых Прайсом для защиты своих прав и законных интересов в связи с наступлением данных обстоятельств.

5.5. Порядок и сроки возмещения убытков и имущественных потерь

5.5.1. Предусмотренные Приложением 1 убытки и имущественные потери оплачиваются Заказчиком в порядке и сроки, которые установил Прайс в соответствующих требованиях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всём остальном, что не урегулировано Приложением 1, стороны будут руководствоваться положениями, определёнными в Договоре, если это не противоречит существу обязательств, вытекающих из Приложения 1.
- 6.2. Прайс оставляет собой право внести изменения в Приложение 1 или связанные с его исполнением документы в любой момент по своему усмотрению в одностороннем порядке. Изменения, внесённые в Приложение 1, вступают в силу с момента размещения новой редакции Приложения 1 на информационном ресурсе Прайса по адресу: https://biz.price.ru/legal_docs.
- 6.3. Прайс уведомляет Заказчика об изменениях условий Приложения 1 в Пользовательском интерфейсе или направлением письма по электронной почте.
- 6.4. В случае несогласия с изменёнными условиями Приложения 1 Заказчик вправе его расторгнуть в порядке, установленном Договором.